**启东市学前及义务教育阶段学校招生管理平台市场询价调研公告**

现就启东市学前及义务教育阶段学校招生管理平台项目进行市场询价调研，欢迎有资质、符合要求的报价单位积极参与。

一、招生报名管理系统情况简介

**招生报名管理系统**项目旨在规范化和系统化招生管理工作，同时让家长能够参与其中，并对自己登记的学生信息和报名信息负责。

项目将打通学生信息在招生录取阶段和学籍管理阶段的数据通道，保证数据的准确性和一致性，减少指导中心的人工数据处理工作量，降低人工数据处理带来的潜在风险。

**启东市教育局体育局招生报名管理系统包括幼儿园招生报名管理系统、幼儿园升小学招生报名管理系统和小升初报名管理系统三个部分，要求每个学段之间信息要能够互通、共享，方便教育局招生管理。**

**提高管理效率：**招生报名管理系统可以将学生的各项信息（如学籍信息、户籍信息等）集中管理，管理端可以通过系统快速查询、统计和分析数据，从而提高管理效率。

**实现精细化管理：**招生报名管理系统可以对学生的报名和进度过程进行全面跟踪和监管，管理端可以及时了解学生的报名情况和问题，进行精细化管理，及时给予帮助和指导，提高学生的报名工作效率。

**促进信息共享：**招生报名管理系统可以将学生的信息实现共享，管理端、教师、家长等各方可以通过系统进行信息沟通和交流，建立信息共享平台，从而更好地协同工作，提高教育教学质量。

二、采购需求

（一）系统管理员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能 | 一级功能 | 功能点 | 描述 |
| 后台管理 | 招生系统后台管理 | 系统管理 | 可以对系统学校、用户、角色权限设置管理。 |
| 用户管理 | 区校用户管理、家长管理，包含用户的增改查及注销、密码重置等功能  （1）市区用户管理   1. 新增用户：该系统支持管理员新增用户，以便其登录管理端。用户信息包括姓名、手机号、密码及行政区域，可进行后续的系统操作和控制。 2. 账户管理：管理员可以对市区用户账户进行停用/启用和编辑操作，以进行账户管理和控制，随时更改用户信息及所属行政区域等信息。 3. 分页显示：该系统支持自定义分页显示，以便用户根据需求设置每页显示数据量，更好地管理和浏览用户信息，提高系统的可用性和用户体验。   （2）学校用户管理   1. 新增管理员账户：该系统支持以Excel表格形式新增学校管理员账户。管理员账户的字段包括姓名、手机号、密码及学校信息，而学校信息必须在系统中事先登记，否则无法新增。 2. 账户管理：该系统支持管理员对学校管理员账户进行停用/启用和编辑操作。管理员可以方便地进行账户管理和控制，包括更新管理员账户信息、停用不必要的账户等。 3. 自定义分页显示：该系统支持列表的自定义分页显示，用户可以根据需求进行设置每页显示的数据量，以便更好地浏览和管理学校管理员账户信息，提高系统的可用性和用户体验。 |
| 角色管理 | 内置局、校、家长、学生等角色，按照实际需要可以进行自定义角色配置和管理，支持角色的创建与注销、角色内成员管理。 |
| 用户角色权限 | 本系统的用户层级可划分为系统管理员、区级管理员、学校管理员、家长；区级用户包含了区管理员；校级用户包含了校级管理员、校级信息录入管理员；家长用户包含了家长。   * 系统管理员：为区级管理员分配权限，设置系统运行参数等； * 区级管理员:为学校管理员分配权限、设置面审周期、统筹分配与直录等； * 学校管理员：为学校操作员分配权限、记录学生是否通过园区录取情况等； * 家长：给学生登记、报名并预约等。   用户管理模块设计应在实现实名认证的基础上，充分考虑家长用户的认证登录问题。  除上述内置四大类角色外，考虑到系统的灵活性和扩展性，系统应支持角色的创建与其对应权限的修改。 |
| 权限管理 | 支持自动检索各类权限，按照角色配置需要可以进行权限的管理分配，权限管理可竞争支持菜单权限、功能权限以及数据范围权限。 |
| 菜单管理 | 前台角色菜单权限，按照需要对前台展示的各类菜单进行有效管控，包括可见不可用，可见可用，不可见等状态。 |
| 配置管理 | 配置招录周期、招录限额、街道居委配置、小区配置、预约周期、面审周期、报道注册周期、班额配置等。 |
| 公告管理 | 支持多层级公告发布，支持招生政策发布。公告内容需支持图片、附件、连接、字体、段落等多种形式。 |
| 学校管理 | 对学校相关信息进行管理，可区分全区招生小学、地段招生小学信息，为录取工作提供梯队顺序依据。   1. 学校信息录入：允许管理员输入学校的基本信息，如学段（小学、初中、高中等）、学校名称、学位数（当前可用的学位数量）、施教区域（学校服务的地理范围）、所属施教区（学校归属的教育区划）、联系电话、学校地址等。 2. 信息编辑与更新：管理员可以随时编辑和更新学校信息，确保数据的准确性和时效性。例如，当学校的学位数发生变化或联系电话更新时，可以即时进行编辑。 3. 学校信息查询：提供多种查询条件，如按学段、学校名称、施教区域等，帮助管理员快速定位并查看特定学校的信息。 4. 学校信息删除：对于已关闭或不再运营的学校，管理员可以将其从系统中删除，保持数据的整洁性。 5. 学校状态管理：管理员可以设置学校的状态，如“启用”、“禁用”。 6. 添加时间记录：系统自动记录学校信息的添加时间，有助于管理员追踪信息的更新历史。 |
| 学段信息 | 1. 学段信息添加：允许管理员输入新的学段信息，包括学段名称、添加时间等。 2. 学段信息编辑：管理员可以修改已存在的学段信息，如更新学段名称或修改状态。 3. 学段信息删除：对于不再需要的学段信息，管理员可以将其从系统中删除。 4. 学段信息查询：提供多种查询条件，如按学段名称、添加时间或状态等，帮助管理员快速定位并查看特定学段的信息。 5. 学段状态管理：管理员可以设置学段的状态，如“启用”、“停用”等，以控制学段在系统中的可见性和可用性。 |
| 施教区管理 | 1. 施教区信息添加：允许管理员输入新的施教区信息，包括施教区名称和添加时间。 2. 施教区信息编辑：管理员可以修改已存在的施教区信息，如更新施教区名称或调整状态。 3. 施教区信息删除：对于不再需要的施教区信息，管理员可以将其从系统中删除。 4. 施教区信息查询：提供多种查询条件，如按施教区名称、添加时间或状态等，帮助管理员快速定位并查看特定施教区的信息。 5. 施教区状态管理：管理员可以设置施教区的状态，如“启用”、“停用”等，以控制施教区在系统中的可见性和可用性。 |
| 短信管理 | 管理员可面向学校或家长发布重要信息的短信通知，支持已发送短信查看、发送状态查看、短信文本编辑、短信数量统计等功能。 |
| 日志管理 | 支持日志记录、查询检索，能够通过日志查看到家长的报名、预约，学校的面审、录取，区管的统筹等每一阶段工作的详细数据处理情况。注册账号及登记信息将从市学前信息登记系统同步，同步数据将做好日志记录，便于后续可以跟踪数据处理。  操作日志：可以记录平台上所有的操作，包括学生管理操作、招生计划操作、修改学生基础信息的日志，以及学生报名确定和取消报名操作的日志。此外，该系统还支持依据操作时间对操作日志进行检索，方便用户快速找到需要的日志信息。 |
| 照片管理 | 提供照片后台管理功能，如照片批量下载，在线检索、备份与归档。 |
| 数据导入导出 | 平台数据可以需求进行导入和导出操作，导入操作将调用校验服务进行校验，主要包含学生数据的导入、民办录取结果的导入等；导出信息包含报名数据导出、录取结果导出、学校清单导出、统计报表导出，所有导出操作将进行文件加密操作。所有导入导出操作均调用日志系统进行记录。数据信息管理设计应满足在线单条数据管理、在线批量数据管理、在线批数据导入。 |
| 文件服务 | 鉴于启东学生数据量较大，招生周期较短，为提高系统性能，系统应提供独立的文件管理服务，为照片文件上传下载、数据文件导入导出、预约登记表、录取通知书等临时文件提供管理服务。 |
| 数据服务 | 与本区已建成的小学综合信息管理系统对接，使得招生录取的学生可以通过数据对接方式直接进入学籍管理系统中，减少教师二次数据处理的工作量。 |
| 系统配置端 | 招生系统对接服务 | 短信管理 | 短信管理功能设计需提供系统自动定时短信发送、用户群组管理、短信统计等功能。短信发送业务需通过招标方指定的短信平台对接处理。  短信管理部分报价含质量保证期内短信发送业务费用。 |
| 房产数据对接 | 1. 数据同步与验证：接口调用：招生系统需要能够调用房产管理部门的API或数据库接口，实时或定期同步学生的房产信息。 2. 信息验证：对于家长或学生输入的房产信息（如房产证编号、房屋地址等），系统应能自动调用接口进行验证，确认其真实性和有效性。 3. 房产信息与入学资格关联： 4. 规则配置：系统需支持根据当地政策配置入学资格与房产信息的关联规则，例如学区划分、房产持有年限等。 5. 资格判定：基于验证后的房产信息和配置的规则，系统自动判定学生是否满足特定区域的入学资格。 6. 异常处理：错误信息反馈：当房产信息验证失败或不符合入学资格时，系统应向用户显示清晰的错误信息，并指导其进行下一步操作。 7. 数据不一致处理：若系统中已存在的房产信息与外部验证结果不一致，应提供数据更新或申诉的通道。 |
| 苏服办对接 | 1. 用户身份验证：单点登录（SSO）：实现与苏服办的单点登录功能，使用户在招生系统中无需重复输入账号密码即可验证身份。 2. 身份验证接口调用：招生系统通过调用苏服办提供的身份验证接口，验证用户的身份信息，确保用户身份的真实性和合法性。 3. 数据共享与同步：数据接口对接：与苏服办协商确定数据共享的接口标准和数据格式，确保双方系统能够顺畅地进行数据交换。 4. 关键数据同步：同步关键的用户信息（如姓名、身份证号、户籍信息等）和业务数据（如报名信息、审核状态等），以保证数据的一致性和准确性。 5. 业务流程集成：报名流程集成：将招生系统中的报名流程与苏服办的业务流程进行集成，如在线报名、资料提交、审核进度查询等。 6. 通知与提醒：利用苏服办的通知系统，向用户发送报名成功、审核结果、重要事项提醒等通知信息。 7. 权限与安全管理：权限分配：根据苏服办的权限管理体系，为招生系统中的不同角色分配相应的访问和操作权限。 8. 数据加密与传输安全：数据传输过程中采用加密技术，保护用户数据的安全性和隐私性。 |
| 校验模块 | 本系统使用大量学生数据、对接数据，数据均需要符合系统设定的校验规则，方可入库。校验模块设计需考虑高性能、高并发、可扩展等因素。 |
| 信息发布 | 文章发布 | 可通过文章发布的方式，将招生政策、招生日程、招生计划及电脑派位结果公布出来，让学生/家长可以直接看到。 |
| 网络安全服务 | 平台安全管理 | 漏洞扫描 | 1.自动化漏洞检测：支持定期或实时扫描系统服务器、数据库、中间件及应用程序，识别已知安全漏洞（如SQL注入、跨站脚本攻击、弱密码配置等），并生成漏洞清单。扫描范围涵盖操作系统、网络协议、API接口等关键组件。  2. 扫描报告生成：自动生成标准化漏洞扫描报告，包含漏洞类型、影响范围、修复建议及验证结果，支持PDF/Excel格式导出，便于安全团队跟踪处理。 |  3. 数据加密检查：验证数据传输（如SSL/TLS协议版本、证书有效性）及存储（如数据库加密算法）的合规性，确保符合国家及行业安全标准。 4. 扫描日志与审计：记录每次扫描操作的时间、范围、结果及修复状态，支持与系统操作日志关联分析，满足安全审计与合规性要求。 | |
| 权限体系 | 1.菜单权限：系统支持按角色配置前台展示的菜单权限，控制用户可见和可用的菜单项，确保用户只能访问其权限范围内的功能模块。  2.功能权限：系统支持按角色配置功能权限，控制用户可执行的操作（如新增、修改、删除、查询等），确保用户只能执行其权限范围内的操作。  3.数据范围权限：系统支持按角色配置数据范围权限，控制用户可访问的数据范围（如全区数据、学校数据、个人数据等），确保用户只能访问其权限范围内的数据，确保最小权限原则。 |
| 管理体系 | 1.安全策略管理：  密码策略：支持设置密码复杂度要求（如长度、字符类型）、密码有效期、密码历史记录等，确保用户密码的安全性。  访问控制策略：支持制定访问控制策略，限制用户对系统资源的访问权限，确保用户只能访问其权限范围内的数据和功能。  数据加密策略：支持对敏感数据进行加密存储和传输，确保数据在存储和传输过程中的安全性。  2.安全审计与监控：  实时监控：系统支持实时监控平台的安全状态，包括用户登录、权限变更、数据访问等操作，确保及时发现和处理安全异常。  安全审计报告：系统自动生成安全审计报告，记录所有安全相关操作，便于管理员进行安全分析和问题排查。  3.安全事件管理：  事件记录与分类：系统支持对安全事件进行记录和分类，包括异常登录、数据泄露、权限滥用等，确保安全事件能够被及时发现和处理。  事件预警与响应：系统支持安全事件的预警和响应机制，确保在发生安全事件时能够快速响应和处理，减少安全事件对平台的影响。  4.安全漏洞管理：  漏洞扫描与风险评估：系统支持定期进行漏洞扫描和风险评估，识别潜在的安全漏洞，并提供修复建议和跟踪机制，确保漏洞能够及时修复。  漏洞修复跟踪：系统支持对漏洞修复过程进行跟踪，确保漏洞能够及时修复，并记录修复结果。  5.权限管理与访问控制：  精细化权限管理：系统支持精细化的权限管理，确保用户只能访问和操作其权限范围内的数据和功能，防止越权操作和数据泄露。  权限审计：系统记录所有权限相关的操作日志，支持按时间、操作人、操作类型等条件进行审计，确保权限管理的透明性和可追溯性。  6.日志管理与分析：  操作日志记录：系统记录所有操作日志，包括用户登录、权限变更、数据访问等操作，便于管理员进行安全审计和问题排查。  日志分析：系统支持按时间、操作人、操作类型等条件进行日志查询和分析，便于管理员进行安全分析和问题排查。  7.应急响应机制：  应急预案制定：系统支持制定应急预案，确保在发生安全事件时能够快速响应和处理，减少安全事件对平台的影响。  应急响应流程：系统支持建立应急响应流程，确保在发生安全事件时能够按照预案进行快速响应和处理。 |
| 数据安全管理服务 | 数据备份服务 | 1.定期备份：系统支持定期备份关键数据，确保在数据丢失或系统故障时能够快速恢复数据，保障业务的连续性。  2.数据恢复机制：系统提供数据恢复机制，确保在数据丢失或系统故障时能够快速恢复数据，减少对业务的影响。 |
| 数据过滤服务 | 1.敏感数据识别：  系统能够自动识别敏感数据字段（如身份证号、手机号、家庭住址等），并根据预设的敏感数据规则进行过滤，确保这些数据不会被未经授权的用户访问或泄露。  2.数据过滤规则配置  支持管理员自定义数据过滤规则，包括字段过滤（如屏蔽某些字段）、内容过滤（如屏蔽特定关键词）、格式过滤（如只允许特定格式的数据）等，确保数据在传输和存储过程中符合安全要求。  3.实时数据过滤：  系统支持在数据传输过程中实时过滤敏感数据，确保敏感数据在传输过程中不会被泄露或篡改。例如，在用户提交表单时，系统会实时检查并过滤掉不符合规则的数据。  4.日志记录与审计：  系统记录所有数据过滤操作，包括过滤规则的应用、过滤结果等，支持按时间、操作人、操作类型等条件进行审计，确保数据过滤的透明性和可追溯性。  5.异常数据处理：  系统支持对异常数据（如格式错误、内容违规等）进行识别和处理，确保异常数据不会进入系统或影响系统正常运行。例如，系统可以自动拒绝不符合格式要求的数据输入。 |
| 数据加密服务 | 1.数据传输加密：  系统支持对数据传输过程进行加密（如SSL/TLS协议），确保数据在传输过程中不会被窃取或篡改。例如，用户通过浏览器访问系统时，所有的数据传输都会通过加密通道进行。  2.数据存储加密：  系统支持对敏感数据进行加密存储（如AES、RSA等加密算法），确保数据在存储过程中的安全性，防止数据泄露。例如，用户的身份证号、手机号等敏感信息在数据库中会以加密形式存储。  3.密钥管理：  系统支持对加密密钥进行安全管理，包括密钥的生成、存储、轮换和销毁，确保密钥的安全性。密钥管理系统会定期轮换密钥，防止密钥被破解。  4.加密算法配置：  支持管理员根据业务需求配置不同的加密算法（如对称加密、非对称加密），确保数据加密的灵活性和安全性。例如，系统可以根据数据的重要程度选择不同的加密算法。  5.数据解密与访问控制：  系统支持对加密数据进行解密，并严格控制解密权限，确保只有授权用户才能访问解密后的数据。例如，只有系统管理员或特定角色才能解密敏感数据。  6.加密日志与审计：  系统记录所有数据加密和解密操作，支持按时间、操作人、操作类型等条件进行审计，确保数据加密的透明性和可追溯性。例如，系统会记录谁在什么时间解密了哪些数据。  7.加密性能优化：  系统支持对加密过程进行性能优化，确保在保证数据安全的同时，不影响系统的运行效率。例如，系统可以通过硬件加速或并行处理来提高加密和解密的速度。 |
| 环境安全管理 | ssl证书 | 提供ssl证书，确保数据传输的安全。 |
| 支撑体系 | 需要对招生系统所需要的服务器、数据库、中间件等环境做出明确的技术参数及报价。 |
| 教师招聘数据对接服务 | 基础数据对接 |  | 镇街地区、组织机构、学校类型、学段、学校、年级、班级、学年学期、教务等基础数据对接。 |
| 学生数据对接 |  | 当前学校招生数据对接，要求能够把当前学校录取学生的基础信息、户籍、所在学校、班级等基础信息对接到教师平台。 |
| 数据模型对接 |  | 为了精确计算教师招聘数据，需要以学生数据构建数据算法，需要考虑学生总数、学校分布、班级总数、城乡差异等情况，为教师招聘的生师比、班师比、流动率等基本信息核算作为基础。 |

（二）基教科管理端

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能 | 一级功能 | 功能点 | 描述 |
| 基教科 | 招生管理 | 招生计划 | 招生计划发布功能：我们提供了招生计划发布功能，以便学生了解我市的各项招生计划。发布的内容包括计划名称、基础信息开放时间、志愿填报开放时间和信息打印开放时间等详细信息。  招生计划二次编辑功能：为了更好地满足学生的需求，我们支持对招生计划进行二次编辑。可以通过这个功能进行修改，例如更改基础信息开放时间或其他相关信息。 |
| 批次管理 | 1. 批次定义：支持创建多个报名批次（如第一批、第二批），设置批次名称、时间范围（开始时间、截止时间）、适用对象（本地户籍、外地户籍等）及允许报名的学校类型（全区招生、地段招生）。 2. 名额分配：为每个批次分配招生名额，支持按学校或全区总量设置，系统自动监控名额使用情况并限制超额报名。 3. 优先级规则：设置批次间的优先级（如提前批优先录取），避免学生重复占用多个批次名额。 4. 批次信息透明化：家长端首页展示当前开放批次名称、时间、剩余名额及适用条件，引导家长选择符合条件的批次报名。 5. 报名数据看板：实时显示各批次报名人数、剩余名额、热门学校排行等数据，支持按时间、区域、学校类型筛选分析。 |
| 学位地图 | 在学区地图上输入小区名字，自动定位对应的学校，并在地图上展示学校施教区的边界，点击学校可查看详情。 |
| 录取管理 | 区校可以根据报名情况进行统一录取或个性化录取，系统提供学生各类信息或学生组合信息的排序功能，为录取顺序提供友好性支持。所有操作系统日志自动记录。支持民办学生录取结果的批量导入（为各类学生提供不同的导入模板和校验规则）。 |
| 统筹管理 | 对非对口且未录取的学生进行统筹管理，区管可根据家长反馈的是否同意统筹等意见，对学生进行全区范围内的统筹录取操作，所有操作由日志系统自动记录。 |
| 功能 | 一级功能 | 功能点 | 描述 |
| 幼儿园招生报名管理系统 | 幼儿园招生报名管理系统 | 报名管理 | 1.查看报名列表：管理员可以在报名列表页面查看小区配套幼儿园、市区户籍、指定区域一手商品住房、外地户籍所有提交的报名申请，包括学生的基本信息、户籍类型、上传的材料等。列表可以按照报名时间、学生姓名等条件进行排序和筛选。  2.审核学生材料：管理员可以点击报名申请中的“审核”按钮，进入材料审核页面。在该页面，管理员可以详细查看学生上传的所有材料，并进行审核操作。  3.导出报名数据：管理员可以根据需要，导出全部或部分报名数据，将报名列表数据导出为Excel或CSV格式的文件，以便进行后续的数据分析和处理。  4.导入录取名单：管理员将已经确定录取的学生名单以电子表格（如Excel）的形式批量导入到报名系统中。 |
| 幼儿园剩余学位数统计 | 实时更新各幼儿园的学位使用情况，确保管理者能够获取到最新的剩余学位数信息。 |
| 招生流程管理 | 报名批次设置 | 1.批次定义：支持创建多个报名批次（如第一批、第二批），设置批次名称、时间范围（开始时间、截止时间）、适用对象（本地户籍、外地户籍等）及允许报名的学校类型（全区招生、地段招生）。  2. 名额分配：为每个批次分配招生名额，支持按学校或全区总量设置，系统自动监控名额使用情况并限制超额报名。  3. 优先级规则：设置批次间的优先级（如提前批优先录取），避免学生重复占用多个批次名额。  4.批次信息透明化：家长端首页展示当前开放批次名称、时间、剩余名额及适用条件，引导家长选择符合条件的批次报名。  5. 报名数据看板：实时显示各批次报名人数、剩余名额、热门学校排行等数据，支持按时间、区域、学校类型筛选分析。  6. 批量导出：支持导出批次报名数据（含学生信息、学校选择等），用于后续录取或归档。 |
| 生源预测阶段 | 根据提供的各种数据源进行生源分析，例如：公安、儿保、民政等学生数据，以及每个园所根据居委摸排数据及历年招录的情况，形成推荐招录计划。教育局及相关决策者可以按照系统推荐招录计划及相关数据分析进行调优决策，从而制定全区招录计划，包括各园所招录班额及总数设置。 |
| 注册登记阶段 | 已在市级平台注册过的家长用户，可直接登录启东适龄学生入学报名系统进行信息登记完善；未按规定时间在市级平台注册的家长也可以直接在启东适龄学生入学报名系统中注册账号，登陆后进行信息登记完善。 |
| 面审阶段 | 面审环节为线下进行，但系统应支持区级管理员的统一周期设置，面审过程应在该周期内完成，过期将无法在系统中操作面审结果，无法修改学生信息。另外，系统也支持各校级管理员设置每时段接待人数，设置接待人数后，家长用户才可以进行预约。为保证全区统一开放家长预约，各园所应设置该项任务的待办，区级管理员应能统计各级园所的设置情况。 |
| 录取阶段 | 新生录取阶段，是区和学校对报名登记学生进行最终录取的工作阶段。首先区级管理员设定各级幼儿园录取上限及开始结束时间，全区开始招生幼儿园录取工作，录取员统计录取结果核对人数后统一上报，上报后不可修改任何信息。区级管理员审核后可以由各学校发放录取通知，学生同时报到注册，区级管理员也有权限进行统筹直录 |
| 幼升小招生报名管理系统 | 幼升小招生报名管理系统 | 报名管理 | 1.查看报名列表：管理员可以在报名列表页面查看市区户籍、指定区域一手商品住房、外地户籍所有提交的报名申请，包括学生的基本信息、户籍类型、上传的材料等。列表可以按照报名时间、学生姓名等条件进行排序和筛选。  2.审核学生材料：管理员可以点击报名申请中的“审核”按钮，进入材料审核页面。在该页面，管理员可以详细查看学生上传的所有材料，并进行审核操作。  3.导出报名数据：管理员可以根据需要，导出全部或部分报名数据，将报名列表数据导出为Excel或CSV格式的文件，以便进行后续的数据分析和处理。  4.导入录取名单：管理员将已经确定录取的学生名单以电子表格（如Excel）的形式批量导入到报名系统中。 |
| 废号记录列表 | 记录因各种原因被废弃的报名编号，包括学生的姓名、报名编号、废号原因、提交时间等关键信息。可以通过该功能快速查询学生的废号记录 |
| 小学剩余学位数统计 | 实时更新各小学的学位使用情况，确保管理者能够获取到最新的剩余学位数信息。 |
| 招生流程管理 | 报名批次设置 | 1.批次定义：支持创建多个报名批次（如第一批、第二批），设置批次名称、时间范围（开始时间、截止时间）、适用对象（本地户籍、外地户籍等）及允许报名的学校类型（全区招生、地段招生）。  2. 名额分配：为每个批次分配招生名额，支持按学校或全区总量设置，系统自动监控名额使用情况并限制超额报名。  3. 优先级规则：设置批次间的优先级（如提前批优先录取），避免学生重复占用多个批次名额。  4.批次信息透明化：家长端首页展示当前开放批次名称、时间、剩余名额及适用条件，引导家长选择符合条件的批次报名。  5. 报名数据看板：实时显示各批次报名人数、剩余名额、热门学校排行等数据，支持按时间、区域、学校类型筛选分析。  6. 批量导出：支持导出批次报名数据（含学生信息、学校选择等），用于后续录取或归档。 |
| 报名批次设置 | 1.批次定义：支持创建多个报名批次（如第一批、第二批），设置批次名称、时间范围（开始时间、截止时间）、适用对象（本地户籍、外地户籍等）及允许报名的学校类型（全区招生、地段招生）。  2. 名额分配：为每个批次分配招生名额，支持按学校或全区总量设置，系统自动监控名额使用情况并限制超额报名。  3. 优先级规则：设置批次间的优先级（如提前批优先录取），避免学生重复占用多个批次名额。  4.批次信息透明化：家长端首页展示当前开放批次名称、时间、剩余名额及适用条件，引导家长选择符合条件的批次报名。  5. 报名数据看板：实时显示各批次报名人数、剩余名额、热门学校排行等数据，支持按时间、区域、学校类型筛选分析。  6. 批量导出：支持导出批次报名数据（含学生信息、学校选择等），用于后续录取或归档。 |
| 生源预测阶段 | 根据提供的各种数据源进行生源分析，例如：公安、儿保、民政等学生数据，以及每个园所根据居委摸排数据及历年招录的情况，形成推荐招录计划。教育局及相关决策者可以按照系统推荐招录计划及相关数据分析进行调优决策，从而制定全区招录计划，包括各园所招录班额及总数设置。 |
|  | 注册登记阶段 | 已在市级平台注册过的家长用户，可直接登录启东适龄学生入学报名系统进行信息登记完善；未按规定时间在市级平台注册的家长也可以直接在启东适龄学生入学报名系统中注册账号，登陆后进行信息登记完善。 |
|  | 报名阶段 | 系统支持本区户籍、外省户籍、港澳台、外籍学生家长在线登陆（注册账号及登记信息），登陆账户可以为孩子报名小学，可报名的学校有两种类型：全区招生小学、地段招生小学。总体报名周期在区级用户指定的时间范围内，预约面审时段（一小时）的选择需根据每个小学的接待能力设置和已预约人数进行调整。报名成功后家长可以在线下载信息登记表查看预约信息，面审阶段家长需携带该表格到现场。 |
|  | 面审阶段 | 面审环节为线下进行，但系统应支持区级管理员的统一周期设置，面审过程应在该周期内完成，过期将无法在系统中操作面审结果，无法修改学生信息。另外，系统也支持各校级管理员设置每时段接待人数，设置接待人数后，家长用户才可以进行预约。为保证全区统一开放家长预约，各园所应设置该项任务的待办，区级管理员应能统计各级园所的设置情况。 |
|  | 录取阶段 | 新生录取阶段，是区和学校对报名登记学生进行最终录取的工作阶段。首先区级管理员设定各级小学录取上限及开始结束时间，全区开始招生小学录取工作，录取员统计录取结果核对人数后统一上报，上报后不可修改任何信息。区级管理员审核后可以由各学校发放录取通知，学生同时报到注册，区级管理员也有权限进行统筹直录 |
| 小升初招生报名管理系统 | 小升初招生报名管理系统 | 报名管理 | 1.查看报名列表：管理员可以在报名列表页面查看小区配套幼儿园、市区户籍、指定区域一手商品住房、外地户籍所有提交的报名申请，包括学生的基本信息、户籍类型、上传的材料等。列表可以按照报名时间、学生姓名等条件进行排序和筛选。  2.审核学生材料：管理员可以点击报名申请中的“审核”按钮，进入材料审核页面。在该页面，管理员可以详细查看学生上传的所有材料，并进行审核操作。  3.导出报名数据：管理员可以根据需要，导出全部或部分报名数据，将报名列表数据导出为Excel或CSV格式的文件，以便进行后续的数据分析和处理。  4.导入录取名单：管理员将已经确定录取的学生名单以电子表格（如Excel）的形式批量导入到报名系统中。 |
|  | 废号记录列表 | 记录因各种原因被废弃的报名编号，包括学生的姓名、报名编号、废号原因、提交时间等关键信息。可以通过该功能快速查询学生的废号记录 |
|  | 初中剩余学位数统计 | 实时更新各初中的学位使用情况，确保教育管理者能够获取到最新的剩余学位数信息。 |
| 招生流程管理 | 报名批次设置 | 1.批次定义：支持创建多个报名批次（如第一批、第二批），设置批次名称、时间范围（开始时间、截止时间）、适用对象（本地户籍、外地户籍等）及允许报名的学校类型（全区招生、地段招生）。  2. 名额分配：为每个批次分配招生名额，支持按学校或全区总量设置，系统自动监控名额使用情况并限制超额报名。  3. 优先级规则：设置批次间的优先级（如提前批优先录取），避免学生重复占用多个批次名额。  4.批次信息透明化：家长端首页展示当前开放批次名称、时间、剩余名额及适用条件，引导家长选择符合条件的批次报名。  5. 报名数据看板：实时显示各批次报名人数、剩余名额、热门学校排行等数据，支持按时间、区域、学校类型筛选分析。  6. 批量导出：支持导出批次报名数据（含学生信息、学校选择等），用于后续录取或归档。 |
| 生源预测阶段 | 根据提供的各种数据源进行生源分析，例如：公安、儿保、民政等学生数据，以及每个园所根据居委摸排数据及历年招录的情况，形成推荐招录计划。教育局及相关决策者可以按照系统推荐招录计划及相关数据分析进行调优决策，从而制定全区招录计划，包括各园所招录班额及总数设置。 |
| 注册登记阶段 | 已在市级平台注册过的家长用户，可直接登录启东适龄学生入学报名系统进行信息登记完善；未按规定时间在市级平台注册的家长也可以直接在启东适龄学生入学报名系统中注册账号，登陆后进行信息登记完善。 |
| 报名阶段 | 系统支持本区户籍、外省户籍、港澳台、外籍学生家长在线登陆（注册账号及登记信息），登陆账户可以为孩子报名小学，可报名的学校有两种类型：全区招生小学、地段招生小学。总体报名周期在区级用户指定的时间范围内，预约面审时段（一小时）的选择需根据每个小学的接待能力设置和已预约人数进行调整。报名成功后家长可以在线下载信息登记表查看预约信息，面审阶段家长需携带该表格到现场。 |
| 面审阶段 | 面审环节为线下进行，但系统应支持区级管理员的统一周期设置，面审过程应在该周期内完成，过期将无法在系统中操作面审结果，无法修改学生信息。另外，系统也支持各校级管理员设置每时段接待人数，设置接待人数后，家长用户才可以进行预约。为保证全区统一开放家长预约，各园所应设置该项任务的待办，区级管理员应能统计各级园所的设置情况。 |
| 录取阶段 | 新生录取阶段，是区和学校对报名登记学生进行最终录取的工作阶段。首先区级管理员设定各级初中录取上限及开始结束时间，全区开始招生初中录取工作，录取员统计录取结果核对人数后统一上报，上报后不可修改任何信息。区级管理员审核后可以由各学校发放录取通知，学生同时报到注册，区级管理员也有权限进行统筹直录 |

（三）招生管理数据看板

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能 | 一级功能 | 功能点 | 描述 |
| 局领导 | 数据分析 | 大数据驾驶舱 | 报名数据分析：该功能可以对不同年份、不同区域、不同学校的报名情况进行统计和分析，为政策制定和资源配置提供数据支持。  统计报表分析：该功能可以生成各类统计报表，包括学校报名人数、学科报名情况、学校招生计划执行情况等，以图表形式展示数据分析结果，为决策提供参考。  数据可视化分析：该功能可以将各类数据以图表、地图、热力图等形式进行可视化展示，方便用户快速了解数据分析结果。 |
|  | 数据统计 | 1.招生概况   1. 报名人数统计：实时显示当前报名总人数。分类展示报名人数，包括小区配套幼儿园、市区户籍、指定区域一手商品住房、外地户籍等类别。支持按区域、学校、时间段进行筛选和查看。 2. 录取人数统计：实时显示各类别（小区配套幼儿园、市区户籍、指定区域一手商品住房、外地户籍）的录取人数。 3. 未录取人数统计：实时显示各类别的未录取人数。   2.学区生与学位数概况   1. 报名学生总数：实时显示当前学区内报名学生的总数。 2. 录取学生总数：实时显示当前学区内已录取学生的总数。 3. 学位总数：显示学区内各学校的学位总数。 4. 剩余学位数：实时更新并显示各学校的剩余学位数。   学位占用率：计算并显示各学校的学位占用率，即已录取学生数占学位总数的比例。 |
|  | 招生大数据分析 | （1）区域招生压力预警概览  突出显示区域内本学年招生情况，小学、初中的班级缺口数、学生缺口数。  （2）区域招生压力分析和预测   1. 支持以学年、学段筛选，呈现学校数量、班级缺口数、可容纳新增班级数、计划新增班级数、学生缺口数。 2. 支持对未来两年缺口学生数的预测。 3. 支持区域招生情况按照时间的变化趋势。   （3）街道/学校招生压力地图   1. 支持以学年、学段筛选，按照街道展示学校数量、班级缺口数、可容纳新增班级数、计划新增班级数、学生缺口数。 2. 支持基于近几年录取人数、在校人数等对未来两年学生缺口数的预测。   支持在地图上通过颜色深浅变化，按照街道呈现缺口数的大小。 |
| 数据预警 | 学位预警 | 在学区对初中的学校信息、学区信息及学生数据进行维护。使用所在区域内小学六年级的学生数据，使用学生的学校名称与初中的学区进行匹配，进行预投档，使用学校的预投档数与学校的教学班数、预计招生数进行比对，对初中的学位情况进行预警。   1. 支持对范围内的初中学校进行管理，包含学校的基本信息、班级数、毕业生数、预计招生数等进行维护。支持对范围内的学校进行批量维护。支持定位学校的地图坐标点。学校信息维护包括支持维护地区、学校名称、学年、学段、办学性质、教学班数等，显示学校的设计规模及容纳情况。 2. 支持对范围内的初中学校的学区进行管理，包含所属地区、学校名称、学校的学区范围。支持对学校的学区划分的批量维护；支持把初中的学区按对口小学进行管理。学校学区维护包括支持按地区、学校名称，对初中的学区内的小学进行关联管理。 3. 支持对范围内的小学六年级的学生数据进行管理，包含地区、姓名、所在学校、家庭地址等。支持对学校的学生进行批量维护。 4. 针对学区预警计算所需的小学六年级的学生数据、初中学校数据、初中的学区数据，以年度为周期进行导入操作，导入后根据初中的学位预警计算模型得出各个学校的学位预警计算结果。 5. 支持展示预警地图，按学校列表展示预警数，地图定位到学校、展示学区范围。 6. 汇集初中的学校信息初中学校的学区信息、小学六年级的学生信息（含家庭地址），通过学生的小学名称与学校的学区范围进行比对，与学校的学区范围相符，预投档到该校，得出学校的预投档数与学校的学位数进行对比，测算预警。 |

（四）学校管理端

学校端的设计旨在提供一个全面、灵活、便捷的管理和服务平台，帮助学校方便快捷地管理报名和招生工作，提高管理效率和服务质量。同时，学校端还可以与市级层面初中报名系统的其他子系统相互衔接，形成一个完整的、统一的管理和服务体系，为初中报名和招生工作提供全面的数据支持和保障。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能 | 一级功能 | 功能点 | 描述 |
| 系统管理 | 招生工作台 | 系统登录 | 学校管理员可通过账户+密码的方式登录平台。 |
| 工作台 | 针对区校的相关工作汇总并提供快捷入口。同时可查看公告、日程以及各项待办工作统计数据。工作台还需要提供整体数据总体情况统计，如登记学生总数、学校总数、学校分类统计数、已登记数、已报名数、已预约数、已面审数、已录取数、已注册数等相关信息，便于相关管理员可以更加直观地汇总数据和发现问题。 |
| 学校招生办公室 | 学生管理 | 学生信息查看 | 支持学校通过学校端查看学生的基本信息、家庭信息、成绩信息等，以便于学校了解学生的情况。 |
| 学生信息快修 | 支持学校通过学校端对学生的信息进行快速修正，包括学生姓名、手机号、班级、班号，以便于学校快速更新学生的信息。 |
| 学生信息修改限制 | 学校端对学生信息的修改做出限制，除身份证号、准考证号不可修改外，其他学生信息均可修改。 |
| 数据同步 | 学校端修改学生信息后，市级初中报名系统会将修改后的学生信息同步到其他相关的子系统中，以保证数据的准确性和一致性。  该功能的实现可以提高学校对学生信息的管理效率和数据质量，同时也可以提高学校的服务质量和学生满意度。 |
| 学校领导 | 数据分析 | 管理驾驶舱 | 市级初中报名系统的学校端大数据驾驶舱是一个重要的数据分析和决策支持平台，主要包括以下内容：  通过学校端的大数据驾驶舱，学校可以全面了解自己的学生初中报名状况，为决策提供科学依据，优化管理和服务，提高学校的综合竞争力。 |
| 数据统计 | 支持区校两级分别统计，包括登记信息统计、报名信息统计、录取信息统计、面试信息统计、预约信息统计、统筹信息统计等。 |
| 招办 | 招生管理 | 学生登记信息管理 | 采集汇总由家长端录入的学生信息，可进行分类检索，可进行管理。支持教师在管理端批量导入或在线创建报名信息。支持教师在面审周期内，通过管理端修正学生登记信息。   1. 支持表格导入学生基础信息，包括学号、姓名、班级、生日、籍贯、身份证号、所在学校、派出所、户籍所在地、毕业证号、性别、民族、民办所在区域、监护人信息等字段。 2. 可以编辑、停用/启用、批量停用/启用学生信息，以便学生信息的更新和管理。 3. 可以根据学生姓名、身份证号、学校等字段进行学生信息的检索，以便快速查找到相关学生信息。 4. 支持自定义分页显示，可以设置每页显示的学生信息数量，以便更好管理和浏览学生信息。 |
| 报名管理 | 区校可以根据自身的权限管理相应的报名信息，在面审周期内，根据家长意愿修改学生报名信息。所有管理动作均由日志系统自动记录。 |
| 学生审核 | 管理员可对学生填报的基础数据、志愿信息、材料等数据进行审核，并将审核状态同步至学生端。 |
| 录取管理 | 区校可以根据报名情况进行统一录取或个性化录取，系统提供学生各类信息或学生组合信息的排序功能，为录取顺序提供友好性支持。所有操作系统日志自动记录。支持民办学生录取结果的批量导入（为各类学生提供不同的导入模板和校验规则）。 |
| 统筹管理 | 对非对口且未录取的学生进行统筹管理，区管可根据家长反馈的是否同意统筹等意见，对学生进行全区范围内的统筹录取操作，所有操作由日志系统自动记录。 |
| 预约管理 | 依据全区面审工作安排，学校管理员根据本校实际情况，安排家长面审的周期，以及面审工作接待时段。设置各个面审时段内的可接待人数，以达到面审家长的分流管理。 |
| 面审管理 | 对预约面试的结果进行统一管理，可记录面审过程和面审结果，由学校管理员进行操作，所有操作由日志系统记录。 |
| 录取通知管理 | 系统按照需求制定录取通知模板，学生被录取后，由学校为其生成录取通知，系统提供水印等防伪标识。 |

（五）学生及家长端

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **功能** | **一级功能** | **功能点** | **描述** |
| 用户管理 | 用户登录 | 账号同步 | （1）支持注册账号及登记信息从市学前信息登记系统同步，已在市级平台注册过的家长用户，可直接登录启东适龄学生入学报名系统进行信息登记完善。  （2）支持未按规定时间在市级平台注册的家长在启东适龄学生入学报名系统中注册账号，进行信息登记完善。 |
| 登录与登出 | （1）登录包含在线登录、密码找回、密码修改等功能。  （2）登出应支持在线安全退出。登录登出操作将调用日志系统进行记录。 |
| 启东市区小学毕业生 | 支持学生身份证号+密码和非启东市区小学毕业生注册报名两种方式。  对于学生身份证号+密码登录方式，首次进入平台需要进行身份验证和密码初始化，流程如下：  1. 学生输入姓名、身份证号和手机号进行验证，系统会自动核对学生信息是否为管理员导入的学生基础数据。  2. 如果验证成功，则系统会向家长手机发送验证码，家长可用该验证码完成密码初始化操作。  3. 如果验证失败，则学生需要联系学校管理员进行信息“快修”操作。 |
| 非启东市区小学毕业生 | 对于非启东市区小学毕业生注册报名方式，流程如下：  1. 学生输入姓名、学生证件号、家长手机号和验证码进行注册。  2. 注册成功后，学生需要进入平台进行资料完善等待审核。  3. 审核通过后，学生和家长可以登录学生端进行报名等操作。  4.学生端提供了方便快捷的在线报名和查询信息的服务，让学生和家长可以轻松、便捷地完成初中报名相关的操作。 |
| 学生端 | 电子档案 | 学生信息 | 提供了学生基础信息的查看功能，学生和家长可以通过登录学生端，查看学生的个人基本信息，包括姓名、性别、出生日期、联系电话、家庭地址、监护人信息等。  这项功能可以让学生和家长及时了解自己的个人信息是否正确，以及及时更新、完善自己的个人信息。 |
| 照片管理 | （1）支持学生照片信息上传等管理  （2）系统提供照片判断及剪辑功能。 |
| 信息修改 | 市级初中报名系统的学生端支持对学生基础信息及监护人信息进行修改，除身份证号、姓名、班级、学号、准考证号外，其他信息均可修改。这些基础信息可能包括性别、出生日期、家庭住址、联系电话等等。学生可以在系统中登录并修改这些信息，确保信息的准确性和完整性。 |
| 信息打印 | 支持呈现由学生数据汇总生成的“升学信息校核表”，并且支持在线打印功能。在打印的页面上，系统会显示批量打印的时间，以便于学校和学生管理部门进行记录和备案。这个校核表通常包括学生的基本信息，通过在线打印功能，学生和监护人可以方便地核对和确认这些信息，并且可以随时打印出来，方便保存和备份。 |
| 在线报名 | 公告查阅 | 提供本区（各校）相关招生公告、招生政策、报名流程等信息的在线查阅。 |
| 登记信息同步 | （1）登记信息将从市适龄学生信息登记系统同步，同步过来的数据将进行一定的数据转换。  （2）系统根据家长的户籍、居住证、积分、房产等信息，提供不同类型的登记表，家长可选择其中一种登记学生信息。  （3）系统为各类登记表分别提供有效性校验规则（该校验规则要求可配置），避免脏数据入库。  （4）所有学生信息变更操作将由系统日志记录。 |
| 在线预约 | （1）学生报名完成后支持检索已报名学校查看面审周期安排、面审周期内时段的空闲情况等。  （2）支持面审时间预约。  （2）预约成功后支持报名信息表下载操作。 |
| 学校整体情况简介 | 为家长和学生提供学校的详细介绍，包括办学理念、师资力量、教学成果、荣誉奖项、教学设施、招生政策等信息。  文本描述：编写详细的文字介绍，支持多语言。  图片和视频：上传学校环境、师生风采、活动场景等图片和视频。  互动元素：添加问答、评论等功能，增强用户参与感。 |
| 升学志愿填报 | 志愿查询 | 学生可以在规定的时间内登录系统，进入志愿查询页面，系统会根据输入的信息进行匹配，然后将个人的志愿信息展示给学生。  在志愿查询页面中，学生可以查看自己填报的志愿信息，包括志愿学校和直升志愿信息等；同时也可以查看审核状态，即是否通过审核等；最后还可以查看志愿录取结果，即该学生是否被录取以及录取的学校等相关信息。 |
| 在线报名 | （1）支持家长在登记学生信息后，根据系统规则为学生在线报名。  （2）系统提供自动检测功能，根据学生信息提供其可报名的园所范围选择。 |
| 直升填报 | 学生可在此选择自己的直升志愿，与民办志愿选择基本一致这里就不过多表述。 |
| 志愿填报 | 志愿填报：学生可以根据自己的喜好和成绩填报志愿，并且系统会根据学生的信息自动筛选出可选学校和专业。  报名+保存、取消报名：学生可以在规定的时间段内进行“报名+保存”“取消报名”操作。在报名时，学生需要填写个人基本信息和志愿信息，并且可以在系统中保存已填写的信息以便后续修改。同时，学生也可以随时取消已经报名的志愿。  报名统计情况查看：如果管理端开放了该功能的按钮，学生可以查看各校的报名统计情况，包括报名人数等相关信息。这样，学生可以及时了解各个学校的录取情况，为自己的填报志愿做出更好的决策。 |
| 资料上传 | 支持学生进行资料上传，上传内容包括户口本首页、户口本学生页、户口本监护人页面及备注等。  具体来说，学生可以在规定的时间内登录系统，点击上传资料菜单，然后选择需要上传的文件，包括户口本首页、户口本学生页、户口本监护人页面及备注等。上传完成后，管理员会对上传的资料进行审核，并将审核结果反馈给学生。  通过资料上传功能，学生可以方便快捷地将自己的相关资料上传至系统，方便管理端进行审核和核实，从而提高报名过程的效率和准确性。同时，学生也可以随时查询自己的资料审核状态，了解审核进度，保证报名资料的准确性和完整性。  需要注意的是，上传资料的时间是有限制的，学生需要在规定的时间内完成上传操作，否则会影响报名的进程和结果。此外，上传的资料必须符合规定的格式和要求，否则审核不通过，影响报名结果。因此，学生需要认真阅读相关规定和要求，确保上传资料的准确性和规范性。 |
| 家长 | 录取管理 | 录取通知下载 | （1）提供录取通知书下载功能。  （2）录取通知书支持水印和防伪设计。  （3）支持编辑录取报告模板并自动生成录取报告。 |

（六）手机端

|  |  |
| --- | --- |
| **功能** | **描述** |
| 首页 | 作为招生平台的门户，首页提供了平台的核心信息和导航入口。包括平台的最新公告、招生政策解读、报名入口等。家长可以方便地了解最新的招生动态，并快速进入报名流程。 |
| 报名条件 | 详细列出了不同年龄段（幼儿园、小学、初中）学生的报名条件。 |
| 报名时间 | 提供了各招生阶段的报名时间安排。 |
| 报名流程 | 详细描述了从注册到提交报名信息的整个流程。 |
| 报名须知 | 提供了报名过程中需要注意的事项和特别提醒。 |
| 操作手册 | 为家长提供了详细的操作指南。以图文或视频形式展示如何注册账号、填写信息、上传资料等步骤，帮助家长顺利完成报名。 |
| 幼儿入学报名 | 针对幼儿园招生阶段提供的报名入口。家长可以根据学生的年龄和学籍状态选择合适的报名入口，并按照流程填写资料上传证明材料进行报名操作。 |
| 幼升小报名 | 针对小学招生阶段提供的报名入口。家长可以根据学生的年龄和学籍状态选择合适的报名入口，并按照流程填写资料上传证明材料进行报名操作。 |
| 小升初报名 | 针对初中招生阶段提供的报名入口。家长可以根据学生的年龄和学籍状态选择合适的报名入口，并按照流程填写资料上传证明材料进行报名操作。 |
| 报名信息查看 | 家长查看和修改已提交的报名信息。家长可以在此功能中查看报名状态、审核结果等信息，并可以在规定时间内对报名信息进行修改。 |

（七）售后服务

|  |  |
| --- | --- |
| **服务** | **描述** |
| 售后服务团队 | 具备专业的售后服务团队，能保证提供不间断的售后服务。遇有重大活动需要确保系统正常运作的，成交供应商在接到通知后，应当在活动期间提供人员现场保障。 |
| 应急故障维护 | 对本项目运行环境出现故障或意外情况导致系统不能正常运行，成交供应商需提供进行7\*12小时的问题的响应和处理服务。 |
| 培训服务 | 包括教育主管部门、学校、教师、学生。投标供应商应明确可以提供现场培训服务。 |
| 数据安全服务 | 供应商应保证系统数据安全，提供定时备份数据、恢复数据服务。 |
| 文档服务 | 供应商需提供与项目相关的文档记录服务，包括相关技术资料、故障处理报告、维护总表报告、服务年度报告。 |

1. 报价单位的要求：

1.报价供应商应具有有效的营业执照；

2.本项目不接受联合体报价。

**四、约定事项**

1.参与报价的供应商需将市场询价表及营业执照复印件加盖单位公章于 2025年6月3日 11:00 前，送或寄（以邮戳为准）至江苏省启东市汇龙镇人民中路726号启东市教育体育局807室），联系电话：0513-80923807。

2.报价费用说明：报价包含本项目人员劳务支出、交通出行、食宿、管理费、利润、税金及所有风险、责任等一切费用。报价人必须采用人民币报价。

3.报价必须满足上述技术参数的相关要求，否则视为无效报价。

4.履约保证金：为合同款项的10%，验收合格后一次性返还。

5.本项目免费质保期为1年（从验收合格之日起）

6.拟定支付方式及期限：所有功能完成并上线，凭验收合格单等相关证明材料，付至合同价90%；余款从验收合格之日算起至服务期（一年）满，无质量问题后一次性付清（不计利息）。

7.其他：

（1）请报价单位认真核算、如实报价；

（2）本次报价仅作为市场调研用，因此价格仅供参考；

（3）本次调研询价不接收质疑函，只接收对本项目的建议。  
 附件：启东市学前及义务教育阶段学校招生管理平台项目市场询价表

启东市教育体育局

2025年5月27日

附件：

启东市学前及义务教育阶段学校招生管理平台项目市场询价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | **总价格（元）** | **备注** |
| **启东市学前及义务教育阶段学校招生管理平台项目** | |  | 项目总价 |
| 1 | 幼儿园招生管理平台项目 |  | 分项报价 |
| 2 | 幼升小阶段招生管理平台项目 |  | 分项报价 |
| 3 | 小升初阶段招生管理平台项目 |  | 分项报价 |
| 4 | SSL证书及安全管理服务 |  | 分项报价 |

**本报价表须机打并加盖报价单位公章，手填无效。**

**报价单位：　　　　       　    　（须盖章）**

**法定代表人或者授权代表人：**

**时  间：**

**联系电话：**